

<b>BIURO HANDLOWE</b> <b>KINESIS</b> Andrzej Boruta	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ  <b>FORMULARZ F-05</b> <b>ZGŁOSZENIE REKLAMACJI</b>	Wydanie 2	Strona 1 z 2
---	--	--------------	-----------------



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA NAPRAWY/REKLAMACYJNY

Dane do faktury (Nazwa, adres, NIP)*	
Miejsce wykonania usługi: Nazwa, ADRES*	
OSOBA ZGŁASZAJĄCA*	
TELEFON*/ FAKS/E-MAIL	
Godziny pracy placówki:	
NAZWA APARATU/ URZĄDZENIA*	
NR SERYJNY* / DATA PRODUKCJI	
NUMER FAKTURY ZAKUPU	
OPIS USTERKI*	
UWAGI	

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

<b>BIURO HANDLOWE KINESIS Andrzej Boruta</b>	<b>SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ FORMULARZ F-05 ZGŁOSZENIE REKLAMACJI</b>	<b>Wydanie 2</b>	<b>Strona 2 z 2</b>
--	---	----------------------	-------------------------

<b>Osoba przyjmująca zgłoszenie reklamacyjne</b>	
<b>Opis usterki wykonany przez serwisanta</b> (wypełnia serwisant)	
<b>Przyczyna wystąpienia usterki</b> (wypełnia serwisant)	
<b>Podjęte działania zapobiegawcze w celu braku ponownego wystąpienia usterki</b> (wypełnia serwisant)	
<b>Decyzja podjęta w sprawie reklamacji</b> (wypełnia serwisant)	

DATA WYKONANIA NAPRAW REKLAMACYJNYCH

OSOBA WYKONUJĄCA NAPRAWĘ REKLAMACYJNĄ